

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI PULLA SCOLA - CANTIERI E LAVORO NEI PRESENTI 75-85	pon 2014-2020 MUR	 REGIONE PUGLIA	PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 Il futuro alla portata di tutti
Giorgi Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" - Brindisi Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione, Meccanica Meccatronica, Energia				
C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004	Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI Tel. 0831418894 - Fax 0831418882	e-mail: brtf010004@istruzione.it p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it		
Web: http://www.itggiorgi.gov.it				

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche . 10.1.1A-FSEPONPU-2017-130 Codice Identificativo Progetto: CUP: B889G17001860006 -

TRA

I.T.I.S. "G. GIORGI" -Brindisi-, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Maria Luisa SARDELLI Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Mesagne (BR) il 21/12/1953 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto in Via Amalfi n.6-Brindisi, C.F. SRDMLS53T61F152R

E

L'Ente Culturale British School of English Srl sito in Via Dalmazia, 21/c Brindisi P. IVA 02313750735

PREMESSO

- Che l'art. 40 del D.L. n.44 del 01/02/2001, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione ai docenti, compresi i corsi di formazione ed aggiornamento, previsti nel proprio PTOF;
- Che il progetto in parola viene finanziato con fondi allocati in bilancio in apposito progetto per la formazione docenti - **P26 2017**
- Che l'Ente British School ha le competenze professionali e tecniche per svolgere attività di formazione ai docenti corsisti ;
- Che l'Ente British School non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale del presente contratto;
- Preso atto della individuazione del Dirigente Scolastico del decreto di nomina del 16.12.2017, in cui si esplicano le motivazioni per le quali è stato valutato l'Ente British School l'attività del presente contratto;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REGIONE
PUGLIA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020

Il futuro alla portata di tutti



Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi
Informatica, Telecomunicazioni, Elettrotecnica, Elettrotecnica, Automazione,
Meccanica Meccatronica, Energia

C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004

Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI

e-mail: brtf010004@istruzione.it
p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

Web: <http://www.ittgiorgi.gov.it>

Tel. 0831418894 – Fax 0831418882

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il presente contratto d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante vale esclusivamente per il periodo come da calendario.

Art. 2

L'oggetto del presente contratto consiste:

- Modulo "Getting ready for B2 English" - ore 30 ad € 70,00 onnicomprensivo
- Modulo "Stepping up to B1 English" - ore 30 ad € 70,00 onnicomprensivo

Gli esperti incaricati dalla British School presteranno le ore di docenza, come da calendario.

Art. 4

Il pagamento avverrà all'Ente British School a conclusione del corso e al ricevimento dei fondi e previa presentazione dei fogli-firma e relazione finale, e fattura. Il compenso relativo per le attività svolte è pari ad un importo di € 4.200,00 onnicomprensivo, per n.2 Moduli.

Art. 5

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 6

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brindisi e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico dell'Ente British School.

Art. 7

Compiti dell'ESPERTO

L'esperto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'All.1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto e svolgere test di ingresso e verifiche intermedie e finali. Presentare relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Art. 8

L'Istituto Scolastico fa presente, altresì, ai sensi del D.L. 196/2003 che i dati personali forniti dall'Ente Culturale British School, acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa soprarichiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il presente contratto.

Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedere.

A tale proposito il responsabile del trattamento dei dati è il D.S. Prof.ssa Maria Luisa Sardelli Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Luisa SARDELLI

British School of English



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



REGIONE
PUGLIA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" – Brindisi
Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica, Automazione,
Meccanica Meccatronica, Energia

C.F. 80001970740 Cod. Mec. BRTF010004

Via Amalfi, 6 72100 BRINDISI

e-mail: brrtf010004@istruzione.it
p.e.c.: BRTF010004@pec.istruzione.it

Web: <http://www.itgiorgi.gov.it>

Tel. 0831418894 – Fax 0831418882

ALLEGATO1- COMPITI ESPERTO

1. Concorre con la propria azione professionale alla realizzazione del percorso formativo, alla riduzione del fallimento precoce e del disagio dei corsisti;
2. Prende visione del progetto presentato, analizzando nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti ;
3. Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
4. Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
5. Predisponde prove e schede per accertare le competenze di partenza e competenze finali degli alunni;
6. Predisponde schede di auto/valutazione per gli alunni;
7. Collabora per la realizzazione delle azioni di monitoraggio del progetto;
8. Concorda e predisponde con il tutor strumenti e materiali didattici;
9. Sulla piattaforma
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.